●●支店　●●様  
  
お世話になります。

本社●●部の●●です。  
貴支店における●月の販売状況の照会です。  
ご多忙中申し訳ありませんが、●月●日（●）までにご回答ください。  
よろしくお願い申し上げます。  
  
照会事項：販売数、売上金額、前月比、在庫数、来月度見込み  
  
以上、よろしくお願い申し上げます。

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部●●課　担当：●●●●  
E-mail:  
TEL:   
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*